

---

## Gesellschafts- und Wirtschaftskommunikation Bachelorstudiengang

### Bewerbungsfrist

**01.03.-01.04.2021** für das Wintersemester 2021/22

Entscheidend ist der Tag des Eingangs der vollständigen Bewerbungsunterlagen, nicht der Poststempel. Sollte der letzte Tag der Bewerbungsfrist ein Samstag, Sonn- oder Feiertag sein, ist die Abgabe der Bewerbungsunterlagen noch am darauffolgenden Werktag möglich.

Der Zulassungsantrag ist aber nur bis zum letzten Tag der Frist für den Studiengang freigeschaltet.

Es wird empfohlen, die Bewerbung möglichst frühzeitig innerhalb der Bewerbungsfrist vorzunehmen, damit Sie auftauchende Fragen rechtzeitig mit unserem StudyGuide klären können:

<https://www.udk-berlin.de/service/studyguide/>

### Studiendauer/Studienabschluss

Regelstudienzeit: 6 Semester

Abschluss: Bachelor of Arts (B.A.)

### Tätigkeitsfelder

- Agenturen für Auftragskommunikation
- Öffentlichkeitsarbeit für öffentliche und staatliche Einrichtungen
- öffentliche Medien
- Wissenschaftliche Einrichtungen

### Studienaufbau

Das Studium umfasst insgesamt 180 Leistungspunkte.

Detaillierte Informationen zu Inhalt und Aufbau des Studiums finden Sie auf der Website des Studiengangs: <http://www.gwk.udk-berlin.de/> und in der Studienordnung.

### Zulassungsvoraussetzungen

- allgemeine Hochschulreife
- Nachweis der Fähigkeit, unter wirtschaftlichen und/oder gesellschaftlichen Rahmenbedingungen gestalterische Konzepte bei Kommunikationskampagnen zu entwickeln (wird im Zulassungsverfahren unter Beweis gestellt)
- Nachweis von Englischkenntnissen auf dem Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens
- für Ausländer und Ausländerinnen ausreichende deutsche Sprachkenntnisse

### Studieren ohne Abitur

Für diesen Studiengang ist die allgemeine Hochschulreife (Abitur) Voraussetzung. Bewerber/-innen ohne allgemeine Hochschulreife können nach § 11 des Berliner Hochschulgesetzes, der den Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte regelt, unter bestimmten Voraussetzungen auch in diesem Studiengang zugelassen werden.

Näheres dazu finden Sie im 2. Abschnitt des Berliner Hochschulgesetzes:

<http://gesetze.berlin.de/jportal/?quelle=jlink&query=HSchulG+BF&psml=bsbeprod.psm1&max=true>

### Bewerbung und Einsendung der Bewerbungsunterlagen

Bitte registrieren Sie sich innerhalb der Bewerbungsfrist zunächst im Online-Portal:

<https://my.udk-berlin.de>

Sie können dann einen Antrag auf Zulassung erstellen und abschicken. Nach erfolgreich abgeschlossener Onlinebewerbung drucken Sie dann den Zulassungsantrag aus, unterschreiben ihn und senden ihn per Post zusammen mit folgenden Unterlagen an die UdK Berlin:

- tabellarischer Lebenslauf
  - eine unbeglaubigte Fotokopie der allgemeinen Hochschulreife
- Schüler/Schülerinnen können zunächst zur Bewerbung eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses der Abschlussklasse und eine Bescheinigung der Schule einreichen, dass sie sich in der Abiturprüfung befinden.
- Kontoauszug (bei Überweisung aus dem Ausland Einzahlungsnachweis) oder Umsatzansicht (bei Onlinebanking) über eine Gebühr in Höhe von 30,00 EUR für die Bearbeitung der Bewerbung. Andere Nachweise/Belege (wie z.B. Überweisungsaufträge) werden nicht akzeptiert!
- Hinweise dazu finden Sie auf der folgenden Seite:

<http://www.udk-berlin.de/studium/alles-zu-bewerbung-und-studienverlauf/bewerbung-allgemeine-infos/gebuehren/>

- Ausländische Zeugnisse müssen vor der Bewerbung an der UdK Berlin bei uni-assist zur Bewertung eingereicht werden.
- Die Vorprüfungsdocumentation (VPD) ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.
- Weitere Informationen dazu finden Sie hier:

<http://www.udk-berlin.de/studium/alles-zu-bewerbung-und-studienverlauf/bewerbung-allgemeine-infos/internationale-bewerberinnen-und-bewerber/>

- Bewerber/ Bewerberinnen aus der VR China, Vietnam und der Mongolei wenden sich für die Zeugnisbewertung nicht an uni-assist, sondern an die Akademische Prüfstelle APS der Deutschen Botschaft. Für sie gibt es ein spezielles Visumverfahren, daher ist es notwendig, sich frühzeitig vor der Bewerbung an die APS zu wenden! Ausführliche Informationen und Formulare finden Sie über die jeweilige APS Website.
- Ausländische Studienbewerber/Studienbewerberinnen müssen außerdem deutsche Sprachkenntnisse nachweisen:

Zur Bewerbung: Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe B1

Zur Immatrikulation: Sprachnachweis entsprechend der abgeschlossenen Qualifikationsstufe C1

Eine Liste der akzeptierten Sprachnachweise finden Sie auf unserer Website <https://www.udk-berlin.de/studium/alles-zu-bewerbung-und-studienverlauf/bewerbung-allgemeine-infos/internationale-bewerberinnen-und-bewerber/>

Ausländer/Ausländerinnen mit deutschem Schul- oder Hochschulabschluss müssen keinen gesonderten Sprachnachweis einreichen.

- Nachweis von Englischkenntnissen auf dem Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens. Der Nachweis kann über die Note der allgemeinen Hochschulreife (mindestens 7 Jahre Englischunterricht mit mindestens 8 Punkten) oder einem Sprachtest erfolgen.
- Bei Hochschulwechsel aus vergleichbaren Studiengängen: Nachweise über bisher erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen (siehe auch Abschnitt Hochschulwechsel)
- Arbeitsprobe:  
Mit der Bewerbung ist eine selbst erstellte Arbeitsprobe einzureichen. Das Thema und nähere Hinweise dazu finden Sie auf der Website des Studiengangs unter dem Punkt „Zulassungsverfahren“:  
<http://gwk.udk-berlin.de/bewerbung-bachelor/bewerber-bachelor/>

### Bewerbungsadresse

Die formalen Bewerbungsunterlagen werden per Post eingereicht und zusätzlich im Portal „Bemus“ hochgeladen. Bewerbungen per Fax oder E-Mail sind nicht möglich.

Genauere Hinweise bezüglich des Versands der Bewerbungsunterlagen finden Sie auf der folgenden Seite:

<https://www.udk-berlin.de/studium/alles-zu-bewerbung-und-studienverlauf/bewerbung-allgemeine-infos/versandabgabe-bewerbungsunterlagen/>

Die **Arbeitsprobe** sowie die **formalen Unterlagen** müssen innerhalb der Bewerbungsfrist über folgenden Link hochgeladen werden:

<https://bemus.udk-berlin.de/>

Die Arbeitsprobe soll, wie auf der GWK Website angegeben, das Format von 3 DIN A4 Seiten nicht überschreiten.

Sollten Bewerber\*innen außer dieser 3 Seiten noch zusätzlich einen Link, Film o.Ä. einreichen wollen, ist dies möglich, aber nicht verlangt!

Die Dateien werden als pdf, mp3, mp4 oder mov hochgeladen und folgendermaßen beschriftet:

01\_Bewerbung\_[Nachname].pdf

02\_Arbeitsprobe\_[Nachname].pdf

03\_Zusatz\_Arbeitsprobe\_[Nachname].\* (nur bei Bedarf)

03\_Zusatz\_Arbeitsprobe\_[Nachname].\* (nur bei Bedarf)

05\_Zusatz\_Arbeitsprobe\_[Nachname].\* (nur bei Bedarf)

Maximale Anzahl der Dateien :5

Pro Datei max. 100 MB, insgesamt nicht mehr als 500 MB

### Zulassungsverfahren

Aufgrund der eingesandten Arbeitsprobe entscheidet die Zulassungskommission im Rahmen der Vorauswahl, welche Bewerber\*innen zur Zugangsprüfung zugelassen werden.

Ob die Zugangsprüfung zum Wintersemester 2021 in digitaler Form oder in Präsenz stattfinden wird, ist derzeit noch nicht klar. Über Zeit und Ablauf werden die ausgewählten Bewerber\*innen per E-Mail informiert. Über das Ergebnis erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Eine aufgrund des bestandenen Zulassungsverfahrens erfolgte Zulassung gilt für das anschließende Studienjahr.

### Hochschulwechsel

Bewerber\*innen, die bereits an anderen Hochschulen in vergleichbaren Studiengängen studiert haben, müssen ebenfalls am Zulassungsverfahren teilnehmen.

Über die Anerkennung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet der Prüfungsausschuss.

Bei einem Wechsel aus einem gleichartigen Studiengang ist eine Unbedenklichkeitsbescheinigung zur Immatrikulation einzureichen (im Falle einer Zulassung).

Diese Bescheinigung wird in der Regel vom zuständigen Prüfungsamt Ihrer bisherigen Hochschule ausgestellt und bestätigt, dass im bisherigen Studium weder Modul- noch Fachprüfungen endgültig nicht bestanden wurden. Die Anzahl der jeweiligen Prüfungsversuche muss detailliert aus der Bescheinigung hervorgehen.

**Studienorte**

Mierendorffstr. 28-30 (Mie), Berlin-Charlottenburg

Grunewaldstr. 2-5 (Gru), Berlin-Schöneberg

Hardenbergstr. 9 (Ha), Berlin-Charlottenburg